ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Николаевского сельского поселения   
Щербиновского района

от 16.09.2016 № 1

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ № \_\_

о передаче администрацией Николаевского сельского   
поселения Щербиновского района администрации   
муниципального образования Щербиновский район  
полномочий по осуществлению внутреннего  
муниципального финансового контроля на 2017 год

станица Старощербиновская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_ года

# Администрация Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - Поселение) в лице главы Николаевского сельского поселения Щербиновского района Сиротенко Николая Григорьевича, действующего на основании Устава Николаевского сельского поселения с одной стороны и Администрация муниципального образования Щербиновский район (далее – Администрация) в лице главы муниципального образования Щербиновский район Цирульника Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава муниципального образования Щербиновский район, с другой стороны (далее по тексту совместно именуемые Стороны), руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета Николаевского сельского поселения Щербиновского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_«О передаче администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля», решением Совета муниципального образования Щербиновский район от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ «О даче согласия на принятие администрацией муниципального образования Щербиновский район от администраций сельских поселений Щербиновского района полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2017 год»заключили настоящее Соглашение о передаче администрацией Николаевского сельского поселения Щербиновского района администрации муниципального образования Щербиновский район полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2017 год (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения
   1. Поселение передает, а Администрация принимает полномочия, перечисленные в пункте 1.2. настоящего Соглашения.
   2. Поселение передает следующие полномочия внутреннего финансового контроля:
      1. Согласно статье 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации контроль за:

соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,

полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

1.2.2. Согласно статье 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года   
№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) контроль за:

соблюдением требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Закона о контрактной системе, и обоснованности закупок,

соблюдением правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Закона о контрактной системе,

обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график,

применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта,

соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта,

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги,

соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

* 1. Для осуществления полномочий Поселение из бюджета Николаевского сельского поселения Щербиновского района (далее - бюджет Поселения) передает бюджету муниципального образования Щербиновский район (далее - бюджет района) межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

1. Порядок определения и предоставления объемамежбюджетных трансфертов

2.1. Объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета Поселения в бюджет района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с настоящим Соглашением (далее – объем межбюджетных трансфертов) на 2017 год, определяется по формуле:

ОМТ = ФО / КП \* КМО \* КОР \* КОД, где:

ОМТ - объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета поселения в бюджет района,

ФО - финансовое обеспечение исполнения переданных полномочий в размере 448352 рубля, включающее стандартные годовые расходы на оплату труда одного работника субъекта финансового контроля (без индексации) с учетом начислений в государственные внебюджетные фонды,

КП - количество поселений муниципального образования Щербиновский район, равное 8.

КМО - коэффициент средств материального обеспечения исполнения переданных полномочий, составляющий 5% от ФО и равный 1,05,

КОР - коэффициент объема работ, определенный исходя из численности населения поселения, передающего полномочия, и установленный в   
размере 0,25,

КОД - коэффициент объема доходов в размере 0,80, который определяется исходя из доходной части бюджета поселения.

* 1. Объем межбюджетных трансфертов на период действия настоящего Соглашения, определенный в установленном выше порядке, составляет  
     10000 (десять тысяч) рублей (расчет прилагается).
  2. Для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных поручениями и предложениями главы Поселения, предоставляется дополнительный объем межбюджетных трансфертов, размер которого определяется дополнительным соглашением в установленном настоящим Соглашением порядке.
  3. Годовой объем межбюджетных трансфертов, определенный настоящим Соглашением, перечисляется двумя этапами, в следующем порядке:
     1. в срок до 1 апреля 2017года (не менее 1/2 годового объема межбюджетных трансфертов);
     2. в срок до 1 октября 2017 года (оставшаяся часть межбюджетных трансфертов).

Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки, установленные дополнительным соглашением.

* 1. Расходы бюджета Поселения на предоставление межбюджетных трансфертов планируются и исполняются в соответствии с лимитом бюджетных обязательств, утвержденных Решением о бюджете на соответствующий период.
  2. Межбюджетные трансферты зачисляются в бюджет района по следующим реквизитам:

ИНН получателя - 2361004039, КПП получателя – 236101001,

Банк получателя - Южное ГУ Банка России г. Краснодар

БИК банка получателя 040349001,

Код ОКТМО плательщика 03659000000,

Единый казначейский счет Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю 40101810300000010013,

Получатель - УФК по Краснодарскому краю (ФУ администрации МО Щербиновский район) Лицевой счет (04183И28880),

Код бюджетной классификации доходов 905.2.02.04.014.05.0000.151 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

1. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении полномочий по организации и осуществлению муниципального внутреннего финансового контроля:

3.1.1. Администрация при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля руководствуется следующими принципами:

независимость;

профессиональная компетентность;

должная тщательность.

3.1.2. Должностные лица Администрации при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля, при предъявлении служебного удостоверения с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Щербиновский район требований и условий, имеют право:

находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

вносить, выносить и пользоваться собственными техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуля­торами, телефонами;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к предмету проверки, в том числе хранящимися в электронной форме в базах данных прове­ряемых органов и организаций, при необходимости получать заверенные копии;

знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

получать необходимые письменные объяснения от должностных, матери­ально ответственных и иных лиц объекта контроля справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки (ревизии), и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий, и после надлежащего

их оформления приобщать к материалам проверки (ревизии) (письменные копии документов на бумажных носителях должны быть сшиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью организации), а также эти документы в электронной форме. В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акт (справку) проверки (ревизии) вносится соответствующая запись;

требовать и получать устные разъяснения по существу проверяемых во­просов;

запрашивать в установленном порядке и получать от Поселения, муници­пальных учреждений Николаевского сельского поселения Щербиновского района информацию, материалы, в том числе в электронном виде, необходи­мые для принятия решений по отнесенным к компетенции органа финансового контроля вопросам, а также реализации поставленных перед органом финансо­вого контроля задач.

3.1.3. Администрация при организации и осуществлении муниципального внутреннего финансового контроля обязана:

перед началом проверки ознакомить под роспись руководителя объекта контроля с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии);

выяснить все существенные обстоятельства, касающиеся предмета про­верки (ревизии);

обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов; соблюдать установленный режим работы и условий функционирования

объекта контроля;

обеспечить охрану конфиденциальности сведений, ставших известными в ходе осуществления проверки (ревизии) сведений, связанных с деятельностью объекта контроля, составляющих служебную, банковскую налоговую, коммер­ческую тайну или тайну связи.

Любой из членов группы (инспекции), направляемой Администрацией для проведения муниципального внутреннего финансового контроля обязан:

сообщить руководителю группы (инспекции) о личной заинтересованности при ис­полнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов (при наличии таковой);

соблюдать этику поведения муниципальных служащих;

соблюдать требования регламента при выполнении административных процедур или административных действий;

обеспечить соблюдение прав лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю и надзору;

докладывать начальнику субъекта финансового контроля (его заместите­лю) о ходе проведения проверки, выявленных нарушениях, обстоятельствах, требующих немедленного реагирования, в том числе о случаях непредставле­ния проверяемым лицом затребованных к проверке (ревизии) документов, пояснений и объяснений.

3.2 . Права и обязанности Поселения:

3.2.1 Поселение имеет право:

знакомиться с его правами и обязанностями в период проведения проверки (ревизии) до ее начала под роспись;

запрашивать и получать план проверок на 2017 год по всем муниципаль­ным учреждениям Николаевского сельского поселения Щербиновского района;

знакомиться с документами на право проведения контрольных мероприятий;

знакомиться с актом проверки (ревизии);

получать экземпляр акта проверки (ревизии);

представлять разногласия по акту проверки (ревизии);

обжаловать действия (бездействия) и решения, осуществляемые (приня­тые) в ходе исполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю должностными лицами Администрации в досудебном порядке;

оспаривать в суде общей юрисдикции решение, действие (бездействие)субъекта финансового контроля, его должностных лиц.

3.2.2. Поселение обязано:

предоставлять документы, имеющие отношение к предмету проверки (ревизии), в том числе на электронных носителях (в электронном виде);

выдавать заверенные копии документов;

давать устные и письменные объяснения, справки и сведения по вопро­сам, возникающим в ходе проверки (ревизии);

обеспечивать необходимые условия должностным лицам Администрации при проведении контрольных мероприятий;

информировать Администрацию о результатах рассмотрения представле­ний (предписаний) по устранению выявленных нарушений.

3.2.3. Требования и запросы Администрации, предъявляемые ею в рамках реализации предоставленных полномочий, являются обязательными для долж­ностных лиц объекта финансового контроля.

1. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае не перечисления (неполного перечисления) в бюджет района межбюджетных трансфертов по истечении 15 рабочих дней с даты, предусмотренной настоящим Соглашением, Администрация вправе потребовать от Поселения уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Соглашением, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного Соглашением срока исполнения обя­зательства. Размер такой неустойки устанавливается равным одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Банка России.

5.Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть вне­сены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного со­глашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению сторон либо в случае направления одной из сторон другой сто­роне уведомления о расторжении Соглашения.

5.4. Соглашение прекращает действие после окончания проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, на­чатых до заключения соглашения о прекращении его действия(направления уведомления), за исключением случаев, когда соглашением сторон предусмот­рено иное.

5.5. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, пре­дусмотренном законодательством.

* 1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

1. Срок действия Соглашения
   1. Настоящее Соглашение действует с 1 января 2017 года по 31 декабря 2017 года.
2. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Николаевского  сельского поселения  Щербиновского района,  353641, Краснодарский край,  Щербиновский район,  с. Николаевка, улица 2-я Пятилетка, 36  тел.факс 8 (86151) 32898  ИНН 2358007022 КПП 235801001  УФК по Краснодарскому краю  (Администрация Николаевского  сельского поселения Щербиновского района л/счет 03183023490) | Администрация муниципального  образования Щербиновский район,  353620, Краснодарский край,  Щербиновский район,  ст. Старощербиновская,  ул.Советов,68тел.факс 8(86151) 78135  Наименование получателя:  УФК по Краснодарскому краю (ФУ  администрации МО Щербиновский район)  Лицевой счет бюджета (04183И28880)  ИНН 2361004039 КПП 236101001 |
| Расчетный счет  40204810300000000425  Банк получателя:  Южное ГУ Банка России,  г. Краснодар  БИК 040349001 | Расчетный счет  40101810300000010013  Банк получателя:  Южное ГУ Банка России,  г. Краснодар  БИК 040349001 ОКТМО 03659000000 |
| Глава  Николаевского сельского  поселения Щербиновского района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Сиротенко  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. | Глава  муниципального образования  Щербиновский район  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Цирульник  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |

Глава

Николаевского сельского поселения

Щербиновского района Н.Г. Сиротенко